**Примерный перечень вопросов для проведения собеседования**

 **с кандидатами при назначении на должность**

**директора организации дополнительного образования**

 1. Как реализуются основные направления развития системы дополнительного образования детей в УДО?

 2. Кто осуществляет контроль внутри учреждения?

 3. Какими документами должно быть регламентировано взаимодействие с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети?

 4. Какими нормативно-правовыми документами Вы будете пользоваться при утверждении номенклатуры дел?

 5. Какова роль руководителя в реализации программы развития учреждения дополнительного образования?

 6. Как Вы организуете работу по повышению квалификации педагогических работников?

 7. Какую роль играет методическая служба в организации дополнительного образования детей?

 8. Какие будете предпринимать меры по созданию атмосферы взаимного доверия, уважения, открытости в педагогическом коллективе?

 9. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности организации?

 10. Какие примеры из Вашей работы демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательной организацией?

 11. Какие проблемы в своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

 12. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогическими работниками?

 13. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя организации дополнительного образования детей?

 14. Как Вы предполагаете использовать информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы в управленческой деятельности?

 15. Каковы примерные требования к программам дополнительного образования детей?

 16. Какие документы образовательной организации являются учредительными?