**Примерный перечень вопросов для проведения собеседования**

**с кандидатами при назначении на должность**

**директора организации дополнительного образования**

1. Как реализуются основные направления развития системы дополнительного образования детей в УДО?

2. Кто осуществляет контроль внутри учреждения?

3. Какими документами должно быть регламентировано взаимодействие с образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети?

4. Какими нормативно-правовыми документами Вы будете пользоваться при утверждении номенклатуры дел?

5. Какова роль руководителя в реализации программы развития учреждения дополнительного образования?

6. Как Вы организуете работу по повышению квалификации педагогических работников?

7. Какую роль играет методическая служба в организации дополнительного образования детей?

8. Какие будете предпринимать меры по созданию атмосферы взаимного доверия, уважения, открытости в педагогическом коллективе?

9. Как соотносится цель Вашей профессиональной деятельности с целями деятельности организации?

10. Какие примеры из Вашей работы демонстрируют управленческие навыки в руководстве образовательной организацией?

11. Какие проблемы в своей управленческой компетентности Вы обнаружили? Как планируете работать над их развитием?

12. Как будет организовано взаимодействие с Вашими заместителями и педагогическими работниками?

13. Какие локальные акты регламентируют деятельность руководителя организации дополнительного образования детей?

14. Как Вы предполагаете использовать информационные технологии и цифровые образовательные ресурсы в управленческой деятельности?

15. Каковы примерные требования к программам дополнительного образования детей?

16. Какие документы образовательной организации являются учредительными?