Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Научно – информационно-методический центр»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете от
«21» 12 2018 года №2

УТВЕРЖДЕНО
Директор _____О.В. Шеина
Приказ «25» 12 2018 года №186

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий

Уфа-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816; Уставом МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с возможностью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Научно - информационно - методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан», в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и на период чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении регламентируется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами РФ и РБ, регулирующими деятельность Учреждения, настоящим Порядком, санитарными правилами и нормативами, другими нормативными правовыми документами и осуществляется на основе учебного плана образовательных программ, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.4. Целями организации образовательной деятельности Учреждения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) являются:

- повышение качества обучения по дополнительным профессиональным программам за счет внедрения новых технологий и средств обучения;
- обеспечение полноты и качества реализации дополнительных образовательных программ;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- создание электронной среды обучения, позволяющей упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить информационную и методическую поддержку обучающихся, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и педагогов;
- расширение сферы образовательной деятельности учреждения, расширение рынка образовательных услуг;
- интеграция информационно-коммуникационных и современных образовательных технологий.

1.5. Обучение с применением ДОТ при необходимости может реализовываться в формах, предусмотренных законом РФ «Об образовании».

1.6. Дистанционное обучение подразумевает такой режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы). Отличительной особенностью дистанционного обучения является его внимание к потребностям специальных категорий обучаемых, которых по ряду причин (состояние здоровья, географические барьеры и др.) не могут посещать очные занятия.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый с применением ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и организацию учета результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота.

2. Организация работы по осуществлению образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Функции сотрудников учреждения по осуществлению дистанционного обучения**:**

2.1.1. заместитель директора по УВР:

- организует и контролирует процесс использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

2.1.2. заведующий отделом:

- проводит текущий контроль проведения дистанционных занятий;
- вносит предложения о рассмотрении на методическом совете программ с применением ДОТ, электронных ресурсов в дистанционной среде Учреждения;

2.1.3. методист:

- помогает педагогам в организации осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ведет мониторинг фактически присутствующих обучающихся на дистанционных занятиях и тех, кто временно не участвует в образовательном процессе (по болезни и т.д.);
- обеспечивают ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.1.4. методист - организатор курсов повышения квалификации:

- формирует пакет материалов для размещения на платформе ДОТ;
- отслеживает прохождение программы обучения, выполнения промежуточной, итоговой аттестации всеми обучающимися на платформе ДОТ.

2.1.5. технический сотрудник:

- обеспечивает работу средств связи при организации ДОТ;

- размещает материалы обучения на платформе ДОТ;
- организует доступ обучающихся к платформе ДОТ.

3. Обеспечение процесса внедрения, использования и развития электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с использованием дистанционной среды осуществляется:

- педагогическими работниками учреждения;
- техническими специалистами, обеспечивающими функционирование дистанционной среды.

3.2. Педагогические работники организуют разработку электронных учебно-методических комплексов и отдельных материалов в дистанционной среде в соответствии с утвержденными требованиями.

3.2. В состав дистанционного обучения могут входить следующие компоненты:

- электронные печатные издания, документы, учебные пособия, тексты, файлы, ссылки на файлы, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета;
- звуковые компоненты, содержащие представление информации для ее прослушивания;
- программное обеспечение;
- мультимедийные компоненты: электронные учебники, видеолекции, слайд-лекции;
- онлайн-занятия;
- базы данных (база контрольных заданий, тестов).

3.3. Особенности использования и ограничения доступа определяются календарно-учебным графиком, учебным планом.

3.4. Техническое обеспечение дистанционной среды включает в себя:

- разработку портала электронного обучения;
- персональные компьютеры и оборудование, необходимое для работы педагогических работников и (или) обучающихся в дистанционной среде;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению дистанционной среды через локальные сети и сети Интернет;
- выход в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно - методическим ресурсам;
- программное обеспечение для доступа к учебной информации и рабочим материалам для участников образовательного процесса;
- бесплатные образовательные приложения на мобильных устройствах.

4.Заключительные положения

3.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.